

PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 6
do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy
zarejestrowanego w dniu 27 czerwca 2005 roku, obowiązującego od dnia rejestracji
spisany w dniu 20 marca 2017 r. pomiędzy:
ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Kaliszu

a

Organizacjami Związkowymi działającymi w
ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Kaliszu

Na podstawie Artykułu 56 pkt. 1 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy strony ustalają co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy:

1. W Rozdziale VI obowiązki w zakresie kształtowania warunków pracy, socjalno-bytowych i kulturalnych w art. 39:

- dodaje się punkt 2¹ następującej treści:

„Pracodawca zobowiązuje się dokonać w 2017 roku odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości trzykrotności odpisu podstawowego obliczonego zgodnie z postanowieniami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Pracodawca zobowiązuje się również dokonać w 2017 roku odpisu na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną w wysokości trzykrotności odpisu obliczonego zgodnie z postanowieniami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.”

§ 2

Protokół wchodzi w życie z dniem zarejestrowania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKA KALISKA W KALISZU

Piotr Piątrun

WICE PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKA KALISKA W KALISZU

Halina Mielczarek

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Miedzyszakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Roman Rutkowski

Dyrektor Generalny Oddziału w Kaliszu
Prokurent

Tomasz Woźniak

Kierownik
Służby Organizacji Logistyki
Prokurent

Aldona Wypych

POROZUMIENIE NR 1/2017

z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie: gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w 2017 roku
w Energa Operator SA Oddział w Kaliszu

zawarte w Kaliszu pomiędzy:

Pracodawcą ENERGA OPERATOR SA Oddział w Kaliszu

Reprezentowanym przez:

Tomasza Wolnego Dyrektora Generalnego Oddziału w Kaliszu
Aldonę Wypych – Kierownika Biura Organizacji i Logistyki

a organizacjami związkowymi reprezentowanymi przez:

Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy ENERGA OPERATOR SA Oddział w Kaliszu
reprezentowaną przez:

Romana Rutkowskiego – Przewodniczącego

Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Koncernu Energetycznego ENERGA SA Oddziału
Energetyka Kaliska w Kaliszu reprezentowanego przez:

Piotra Pioruna - Przewodniczącego.
Halinę Mielczarek - Wiceprzewodniczącą

Zwane dalej wspólnie Organizacjami związkowymi, a strony Porozumienia : Stronami.

Działając na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminu ZFŚS Energa Operator SA Oddział w Kaliszu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2010 r. oraz na podstawie art. 23 i art. 44 zał. Nr 24 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy Strony Zgodnie postanawiają:

§1.

1. Przyjęto naliczenie odpisu socjalnego na 2017 rok na uprawnionych pracowników zatrudnionych w warunkach normalnych i w warunkach szczególnie uciążliwych oraz na emerytów i rencistów, w trzykrotnej wysokości wynikającego z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Odpis zwiększono o 6,25% dla emerytów i rencistów oraz o 6,25 % na niepełnosprawnych.
3. Łącznie odpis na dzień podpisania Porozumienia wynosi 1.661.703,36 zł.
4. Przyjęto podział odpisu podstawowego ZFŚS w następujących proporcjach:
 - część socjalna 87,96 %.
 - część mieszkaniowa 12,04 %

§2.

Przyjęto zasady dofinansowania do wypoczynku rodzinnego pracowników, tabelę dofinansowania do wypoczynku pracowników oraz określono zasady jej stosowania w 2017 roku (Załącznik nr 1).

§3.

1. Ustalono, że każdy uprawniony emeryt i rencista oraz osoba przebywająca na świadczeniu przedemerytalnym otrzyma pomoc socjalną na Święta Bożego Narodzenia w kwocie 250 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł. 00/100 gr.). Wypłata nastąpi do dnia 20 grudnia 2017 r.
2. Dodatkowo przeznaczono kwotę 18.020 zł na wsparcie działalności na rzecz emerytów i rencistów.

§4.

1. Ustala się kwotę 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy zł. 00/100 gr.) na dofinansowanie kart „Multisport”.
2. Wysokość dofinansowania wyłącznie do karty Pracownika wynosi:

- a) 10,00 zł. miesięcznie dla Pracowników należących do I grupy uprawnionych, zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia;
- b) 5,00 zł. miesięcznie dla Pracowników należących do II i III grupy uprawnionych, zgodnie z tabelą w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. W zależności od ilości złożonych wniosków kwota przeznaczona na dofinansowanie kart „Multisport” może ulec zmianie w dodatkowym uzgodnieniu.

4. W okresie od 1 stycznia 2018 r. do czasu uzgodnienia przez Strony nowych zasad gospodarowania środkami ZFŚS w 2018 r. dofinansowanie do kart „Multisport” będzie odbywać się na zasadach obowiązujących w 2017 r.

§5.

Ustalono zasady dofinansowania turystyki i kultury poprzez przeznaczenie kwoty 40.000,- zł. na dofinansowanie:

- a) dopłaty do transportu do wycieczek organizowanych przez organizacje związków zawodowych dla pracowników - 20.000 zł.
- b) na imprezę integracyjną pracowników z okazji Dnia Energetyka - 20.000 zł.

§6.

Przyjęto następujące zasady przyznawania zapomóg bezwrotnych:

- a) wysokość zapomogi bezwrotnej ustala się w wysokości do 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące zł. 00/100 gr.), w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota ta może ulec zwiększeniu,
- b) zapomoga może być przyznana jeden raz w roku. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić w szczególnych przypadkach losowych.

§7.

Przyjęto następujące zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych:

- a) na udzielenie pożyczek mieszkaniowych przyjęto kwotę 200.000 zł. (słownie: dwieście tysięcy zł. 00/100 gr.).
- b) pożyczki mieszkaniowe będą udzielone od II kwartału 2017 r. na podstawie kolejności złożonych wniosków z lat ubiegłych. Kwota udzielonych pożyczek może ulec zmianie w zależności od stanu środków finansowych ZFŚS.

- c) maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosić będzie 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł. 00/100 gr.).
- d) pożyczki udzielone w 2017 r. na cele mieszkaniowe oprocentowane będą w wysokości 2 % od udzielonej pożyczki i będą spłacane każda w maksymalnie 36 ratach miesięcznych.

§8.

1. Zasady dofinansowania działalności socjalnej zawarte w niniejszym Porozumieniu wejdą w życie z dniem wpisania przez Państwową Inspekcję Pracy Protokołu dodatkowego nr 6 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy do Rejestru układów i aktów rejestrowych oraz wzorów klauzul rejestracyjnych i kart rejestrowych będącego podstawą do dokonania przez Pracodawcę naliczenia trzykrotnego odpisu na ZFŚS i będą dotyczyły działalności socjalnej od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. W okresie od 1 stycznia 2018 r. do czasu podpisania porozumienia na rok 2018, dofinansowanie do wypoczynku odbywać się będzie na podstawie art. 2 ust. 5 Regulaminu, a świadczenie urlopowe wypłacane będzie zaliczkowo w kwocie 1.000,- zł. (słownie: tysiąc zł. 00/100 gr.)
3. W przypadku dodatkowego zasilenia Funduszu w ciągu roku Strony dokonają jego podziału na podstawie odrębnego porozumienia.
4. Pracodawca zawiadomi organizacje związkowe w przypadku, gdy stan środków na koncie Funduszu na koniec listopada 2017 roku przekroczy kwotę 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy zł. 00/100 gr.), celem wspólnego ustalenia przeznaczenia tych środków.

§9.

Roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS (Preliminarz) stanowi podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej (załącznik nr 2).

Załączniki:

- 1) Tabela dopłat z ZFŚS do wypoczynku w ENERGA OPERATOR SA Oddział w Kaliszu oraz zasady jej stosowania obowiązujące w 2017 r.
- 2) Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS na 2017 r.,
- 3) Wniosek o dofinansowanie wypoczynku ze środków ZFŚS.

Organizacje związkowe:

PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKA KALISKA W KALISZU

Piotr Piorun

W-CE PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKA KALISKA W KALISZU

Halina Mielczarek

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Międzyzakładowej
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Roman Rutkowski

Pracodawca:

Dyrektor Generalny Oddziału w Kaliszu
Prokurent

Tomasz Wólczyński

Kierownik
Biura Organizacji i Logistyki
Prokurent

Aldona Wypych

**TABELA dopłat z ZFŚS do wypoczynku
w ENERGA OPERATOR SA Oddział w Kaliszu oraz zasady jej stosowania obowiązujące w 2017 r.**

1. Realizacja złożonych wniosków w 2017 r. odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej tabeli.
2. Dofinansowanie do wypoczynku będzie wypłacane z zastosowaniem poniższych zasad:

TABELA

Grupa dochodu	Średni miesięczny dochód brutto za 2016 r. przypadający na członka rodziny (*)		Kwota wypłaty brutto w zł
I	do	2.500,00 zł.	4.500,00 zł.
II	2.500,01 zł. do	7.000,00 zł.	3.500,00 zł.
III	powyżej	7.000,01 zł.	1.000,00 zł.

3. Zgodnie z zapisami art. 5 ust.3 Regulaminu świadczeń socjalnych dofinansowanie do wypoczynku pracownik może otrzymać tylko raz w roku, wg zasad obowiązujących w danym roku.
4. Pracownik zatrudniony u kilku pracodawców w Grupie Kapitałowej ENERGA może pobrać świadczenie urlopowe tylko u jednego pracodawcy.
5. Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku powinny być złożone w Wydziale Zarządzania Personalem co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem urlopu (załącznik nr 3).
6. Pracownicy, których wnioski zostaną złożone do Wydziału Zarządzania Personalem w terminie późniejszym niż podany w punkcie 5, otrzymają dofinansowanie po powrocie z urlopu wypoczynkowego.
7. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego określonego w art. 5 ust.1 i 3 Regulaminu świadczeń socjalnych (za wyjątkiem odwołania z urlopu przez pracodawcę) pracownik zobowiązany jest na podstawie art. 5 ust. 5 ww. Regulaminu do zwrotu dofinansowania w terminie jednego miesiąca od otrzymania dofinansowania.
8. Pracownikom przebywającym na urloпах bezpłatnych nie przysługuje w tym okresie dofinansowanie do wypoczynku.
9. Uzgodnione zasady oraz powyższa tabela wejdą w życie z dniem wpisania przez Państwową Inspekcję Pracy Protokołu dodatkowego nr 6 do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy do Rejestru układów i aktów rejestrowych oraz wzorów klauzul rejestracyjnych i kart rejestrowych będącego podstawą do dokonania przez Pracodawcę naliczenia trzykrotnego odpisu na ZFŚS i będą dotyczyły działalności socjalnej od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Organizacje związkowe:

PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKI KALISKA W KALISZU

Piotr Piórun

WICE PRZEWODNICZĄCY MZZP
KONCERNU ENERGETYCZNEGO ENERGA SA
ODDZIAŁ ENERGETYKI KALISKA W KALISZU

Halina Mielczarek

(*)

Pracodawca

Dyrektor Generalny Oddziału w Kaliszu
Prokurent

Tomasz Wolny

Kierownik
Biura Organizacji i Logistyki
Prokurent

Wioletta Wypych

1. Średni miesięczny dochód brutto wylicza się według wzoru: $Ds = D:N:12$

Gdzie:

D- suma dochodów brutto z 12 miesięcy ubiegłego roku kalendarzowego osiągniętych przez Pracownika i członków rodziny (pkt 2) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z Pracownikiem. Dochód brutto to łączna kwota z kolumny „Dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne” z PIT-ów składanych do Urzędu Skarbowego danej osoby za ubiegły rok, pomniejszona o wypłaconą Pracownikowi przez Pracodawcę w ubiegłym roku nagrodę jubileuszową. W przypadku, gdy Pracownik nie uzyskał żadnego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym, średni miesięczny dochód brutto oblicza się na podstawie średniego miesięcznego wynagrodzenia Pracownika z roku bieżącego, w którym Pracownik ubiega się o dofinansowanie.

N- liczba członków rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym, łącznie z Pracownikiem.

2. Na potrzeby niniejszego porozumienia rodzina to: mąż, żona i dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu, dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, jak również dzieci współmałżonka w wieku do lat 18 (jeżeli się kształcą do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia) a w przypadku dzieci całkowicie niezdolnych do pracy – bez względu na wiek. Nie są objęte funduszem socjalnym dzieci pracownika będące w związku małżeńskim, gdyż nie pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziców (podstawa ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy) oraz dzieci wobec których rodzic (pracownik) posiada obowiązek alimentacyjny.

Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na 2017 rok

	Planowane średnie zatrudnienie	odpis 3-krotny
Stan ZFŚS na 01.01.2016r.		62 588,76
Odpis (3 krotny) podstawowy na pracowników zatrudnionych w tzw. normalnych warunkach pracy	342	1 216 487,16
Odpis (3 krotny) podstawowy na pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych	29	137 537,43
Zwiększenie odpisu podstawowego o 6,25% dla emerytów i rencistów w Energa-Operator SA Oddział w Kaliszu	514	304 714,62
Zwiększenie odpisu podstawowego o 6,25% na niepełnosprawnych	5	2 964,15
RAZEM - Odpisy podstawowe		1 661 703,36
Zasilenie Funduszu - zwrot pożyczek z odsetkami		82 251,93
Zasilenie Funduszu - odpłatność za świadczenia socjalne		0,00
Zasilenie Funduszu - odpisy z zysku przekazane na Fundusz		0,00
Zasilenie Funduszu - inne dofinansowania na ZFŚS		0,00
Zasilenie Funduszu - odsetki od lokat bankowych i od Funduszu		3 000,00
Zasilenie Funduszu - przychody ze sprzedaży środków trwałych		0,00
Zasilenie Funduszu -inne przychody		0,00
ZWIĘKSZENIE FUNDUSZU- RAZEM		85 251,93
PRZYCHODY FUNDUSZU - ogółem		1 809 544,05
WYDATKI Z FUNDUSZU		
1. Dofinansowanie do wypoczynku rodzinnego		1 348 000,00
2. Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży		0,00
3. Świadczenia pieniężne w wysokości 250,- zł. dla emerytów, rencistów i osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych	540	135 000,00
4. Dofinansowanie kart MULTISPORT		6 000,00
4. Świadczenia finansowe		0,00
5. Dofinansowanie sportu, turystyki, kultury i oświaty		40 000,00
6. Pomoc rzeczowa i finansowa - zapomogi		40 000,00
7. Działalnośćna rzecz emerytów i rencistów		18 020,00
8. Pożyczki na cele mieszkaniowe		200 000,00
9. Umożnienia pożyczek i inne		0,00
10. Pozostała działalność		0,00
WYDATKI Z FUNDUSZU - OGÓLEM		1 787 020,00
STAN ŚRODKÓW FUNDUSZU na dzień 31.12.2017 r.		22 524,05

Należności z tytułu pożyczek wg. stanu na dzień 31.12.2016r. - 158.748,81zł.

Dyrektor Generalny Gminy w Kaliszu

Tomasz Wolny

podpis i pieczęć

[Handwritten signatures and initials]

.....
(numer osobowy – czytelnie nazwisko i imię pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(data przyjęcia do pracy)

W N I O S E K O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU ZE ŚRODKÓW ZFŚŚ

1. Proszę o przyznanie dofinansowania z ZFŚS – za wypoczynek rodzinny trwający nieprzerwanie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskującego , imię i nazwisko)

2. Wymieniony wyżej pracownik będzie korzystał z urlopu wypoczynkowego

od dnia..... 2017 r. do dnia2017 r.

.....
(podpis pracownika LP)

3. Należna kwota dofinansowania wynosi złotych brutto,

słownie złotych :

.....
(podpis pracownika LP)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w 2016 roku łączny dochód miesięczny brutto w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie mieścił się we wskazanej grupie dochodu w aktualnie obowiązującej tabeli odpłatności (właściwą grupę zakreślić):

I	II	III
---	----	-----

Pouczenie :

1. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej – zgodnie z art. 271 §1 kodeksu karnego.
2. W razie odmowy złożenia powyższego oświadczenia pracownik nie otrzymuje świadczenia.
3. Na potrzeby niniejszego porozumienia rodzina to: mąż, żona i dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu, dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, jak również dzieci współmałżonka w wieku do lat 18 (jeżeli się kształcą do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku dzieci niezdolnych do pracy – bez względu na wiek. Nie są objęte funduszem socjalnym dzieci będące w związku małżeńskim, gdyż nie pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziców (podstawa ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy) oraz dzieci wobec których rodzic (pracownik) posiada obowiązek alimentacyjny.
4. Niniejsze oświadczenie przeznaczone jest dla celów świadczeń socjalnych, wyłącznie na użytek wewnętrzny pracodawcy.
5. Służby socjalne będą weryfikować oświadczenia o wysokości dochodów na członka rodziny, żądając do wglądu, udokumentowania dochodów za 2016 rok - (PIT-y składane w Urzędzie Skarbowym).
6. W przypadku niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia o dochodach pracownik może być pozbawiony świadczenia za urlop w danym roku kalendarzowym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko)